

Số: 02./KH-QPN

Tiền Giang, ngày 8 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023
của Quỹ Hỗ trợ phụ nữ phát triển kinh tế tỉnh Tiền Giang

- Căn cứ Luật số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Quốc hội ban hành Luật Phòng, chống tham nhũng;
- Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;
- Căn cứ Nghị định 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ;
- Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 18/01/2023 của UBND tỉnh Tiền Giang về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Quỹ Hỗ trợ phụ nữ phát triển kinh tế tỉnh Tiền Giang (Quỹ MOM) ban hành kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Để công tác PCTN, tiêu cực đạt kết quả cao, tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, kịp thời khắc phục, không để những hạn chế tồn tại và phát sinh mới, tạo sự đồng thuận trong Ban giám đốc, các Phòng ban/Điểm giao dịch trực thuộc và toàn thể NLD Quỹ MOM trong công tác PCTN, tiêu cực, lãng phí.
- Tăng cường hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, chỉ đạo thực hiện của người đứng đầu Ban giám đốc, các Phòng ban/Điểm giao dịch trực thuộc trong công tác PCTN.
- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ quản lý và NLD của Quỹ MOM; phát huy vai trò, trách nhiệm trong đấu tranh PCTN, tiêu cực, lãng phí.
- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các biện pháp PCTN, phòng ngừa tiêu cực, lãng phí; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Tăng cường phát hiện, ngăn chặn và kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tiêu cực, vụ việc lãng phí, vụ án tham nhũng, thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định pháp luật; kịp thời ngăn chặn, xử lý, đẩy lùi tham nhũng, góp phần giữ vững hoạt động, phát triển hiệu quả, an toàn và bền vững của Quỹ MOM.

2. Yêu cầu:



- Triển khai thực hiện nghiêm và có hiệu quả các quy định của pháp luật; chủ trương, nghị quyết của TW, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh về công tác PCTN.

- Người đứng đầu Ban giám đốc, các Phòng ban/Điểm giao dịch trực thuộc xác định việc thực hiện công tác PCTN là nhiệm vụ trọng tâm quan trọng, thường xuyên, lâu dài, là một trong các tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; gắn PCTN với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chống suy thoái về tư tưởng, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ Quỹ MOM. Xây dựng văn hóa công sở, văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng trong lãnh đạo, cán bộ quản lý, NLD; đảm bảo việc tham gia tích cực của NLD trong việc phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm, tham nhũng, tiêu cực xảy ra trong hoạt động của Quỹ MOM.

- Xác định trách nhiệm người đứng đầu Ban giám đốc, các Phòng ban/Điểm giao dịch trong công tác PCTN, lãng phí; nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường kiểm tra, giám sát kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh đối với những người có hành vi tham nhũng, bao che, tiếp tay cho tham nhũng, can thiệp, cản trở việc chống tham nhũng; ngăn chặn, xử lý, đẩy lùi các hiện tượng, hành vi vi phạm, những nhiễu, tiêu cực.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong Quỹ MOM.

- Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Quỹ MOM, đặc biệt là các chính sách, chế độ liên quan đến NLD, khách hàng; quản lý tài chính, tổ chức nhân sự, v.v... Xây dựng và thực hiện định mức chi tiêu nội bộ, tiêu chuẩn, chế độ; quy định về mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, tham mưu đề xuất Ban lãnh đạo Quỹ MOM xây dựng, sửa đổi, bổ sung, cải tiến, hoàn thiện các quy chế, quy định, quy trình, chính sách, v.v... đảm bảo về mức độ đầy đủ, tính thích hợp, hiệu lực và hiệu quả của hệ thống kiểm soát nội bộ, đặc biệt là công tác PCTN, tiêu cực.

- Nâng cao trách nhiệm cá nhân, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu Ban giám đốc, các Phòng ban/Điểm giao dịch trực thuộc và của NLD Quỹ MOM. Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích đã được ban hành.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực và lãng phí.

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN theo nhiều hình thức đa dạng tới những cán bộ quản lý và NLD của Quỹ MOM; quán triệt, thực hiện nghiêm túc Luật PCTN năm 2018 và các văn bản pháp luật về PCTN, các Nghị quyết, chương trình, văn bản chỉ đạo của TW và Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh về PCTN. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN dưới nhiều hình thức phong phú, đa dạng, phù hợp với nhiều đối tượng để nâng cao sự hiểu biết, ý thức pháp luật trong NLD. Mỗi phòng ban/điểm giao dịch chủ động lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng NLD, từng địa bàn khu vực quản lý, đảm bảo hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật để nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất cao về ý chí và hành động trong lãnh đạo, cán bộ quản lý, NLD hiện đang công tác và làm việc tại Quỹ MOM.

3. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Lãnh đạo, Cán bộ quản lý và NLD, nhất là Người đứng đầu.

- Người đứng đầu Ban giám đốc, các Phòng ban/Điểm giao dịch tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm quy định về PCTN.

- Nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ quản lý và NLD, đặc biệt là người đứng đầu Ban giám đốc, các Phòng ban/Điểm giao dịch trong việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, cơ chế kiểm soát nội bộ nhằm phòng ngừa tham nhũng; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành, thực hiện các quy định về PCTN, lãng phí tại Quỹ MOM, phải chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng, vi phạm tại đơn vị do mình quản lý.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát trong nội bộ đơn vị mình quản lý; nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác PCTN; chỉ đạo xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phức tạp theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và toàn thể NLD Quỹ MOM trong việc thực hiện đúng các quy định về PCTN; xử lý nghiêm, triệt để các hành vi, vụ việc tham nhũng. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu Ban giám đốc, các Phòng ban/Điểm giao dịch khi để xảy ra tham nhũng theo quy định.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tự kiểm tra phát hiện và xử lý tham nhũng.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, chú trọng cơ chế tự giám sát, tự kiểm tra; tập trung chỉ đạo kiểm tra, giám sát những đơn vị có vấn đề phức tạp, các lĩnh vực hoạt động dễ nảy sinh tiêu cực, tham nhũng; xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, thiếu trách nhiệm gây lãng phí, thất thoát tài sản của Quỹ MOM.

- Tập trung giải quyết kịp thời các vụ việc tố cáo hành vi tham nhũng thuộc thẩm quyền, thông tin phản ánh tố cáo về tham nhũng trong nội bộ Quỹ MOM; đồng thời với việc kịp thời biểu dương, khen thưởng, bảo vệ người tố cáo, tố giác hành vi tham nhũng theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc, Trưởng các phòng ban/Trưởng nhóm tin dụng các điểm giao dịch căn cứ nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, tình hình thực tế tại đơn vị mình quản lý, xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện đến toàn thể NLD của Quỹ MOM; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra

việc thực hiện; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực và lãng phí; tiếp tục kiểm tra, rà soát, cập nhật các nội dung thay đổi của văn bản pháp luật hiện hành liên quan đến hoạt động của Quỹ MOM.

2. Hệ thống tín dụng (HTTD), Phòng tín dụng - đào tạo (TĐ-ĐT) và các Điểm giao dịch: thường xuyên thực hiện kiểm tra, rà soát các văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động Tín dụng - Tiết kiệm để kịp thời tham mưu đề xuất Ban Lãnh đạo Quỹ MOM xây dựng, sửa đổi, bổ sung, cải tiến, hoàn thiện các chính sách, quy định, quy trình, văn bản hướng dẫn, v.v... đảm bảo về mức độ đầy đủ, tính thích hợp, hiệu lực và hiệu quả; nhằm phòng ngừa tham nhũng, hạn chế tối đa các hiện tượng tiêu cực, lãng phí trong hoạt động; đưa nội dung thực hiện công tác PCTN vào báo cáo hoạt động định kỳ hàng quý/năm theo quy định của Quỹ MOM; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, việc tuân thủ quy trình, quy định của nhân viên tín dụng tại các Điểm giao dịch trực thuộc. Tiếp tục lập kế hoạch và tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên đề về PCTN, đưa nội dung PCTN vào đào tạo, tập huấn và hướng dẫn cho toàn thể NVTD trong năm 2023.

3. Phòng công nghệ thông tin (IT): thực hiện tốt việc công khai, minh bạch trên trang thông tin điện tử và đường link:<http://mom.com.vn/category/bao-cao/> của Quỹ MOM; đảm bảo tất cả các nội dung văn bản liên quan đến công tác PCTN được cập nhật kịp thời, đầy đủ và chính xác theo đúng quy định của pháp luật về PCTN.

4. Phòng tài chính - kế toán (TC-KT): kiểm tra, kiểm soát việc chấp hành chế độ, định mức, quy chế chi tiêu nội bộ tại Quỹ MOM để kịp thời phát hiện và báo cáo Giám đốc xử lý các trường hợp vi phạm; sử dụng các nguồn thu, mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc theo đúng quy định hiện hành.

5. Phòng hành chính - nhân sự (HC-NS): hướng dẫn, đôn đốc, thực hiện đúng các quy định của pháp luật về kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 01/10/2020 quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức; và báo cáo kết quả thực hiện theo đúng quy định; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, các quy trình, quy định nội bộ về nhân sự, lao động, quản trị hành chính văn phòng. Trong năm 2023, phòng HC-NS cần kiểm tra, soát xét lại bộ quy tắc ứng xử, sổ tay văn hóa để sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế hiện nay tại Quỹ MOM.

6. Phòng Kiểm toán nội bộ (KTNB): xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch PCTN hàng năm; kiểm tra, kiểm soát, giám sát việc thực hiện công tác PCTN, lãng phí tại các phòng ban/điểm giao dịch trực thuộc; phối hợp xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc, hành vi tham nhũng, tiêu cực phát hiện qua công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo đúng quy định; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện công tác PCTN định kỳ hàng quý/năm; tham mưu, kiến nghị cho Ban Lãnh đạo Quỹ MOM các biện pháp thực hiện hiệu quả công tác PCTN, lãng phí.

Trên đây là nội dung kế hoạch thực hiện công tác PCTN năm 2023 trong lĩnh vực hoạt động của Quỹ MOM. Ban giám đốc yêu cầu các Trưởng phòng ban/Trưởng nhóm tin dụng các điểm giao dịch xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hoàn thành đến ngày 20/2/2023. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Ban Giám đốc, phòng KTNB để xem xét, giải quyết./.



Trần Thị Thanh Thụ

Nơi nhận:

- UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- HĐQT, BKS (báo cáo);
- Ban Giám đốc Quỹ (để thực hiện);
- KTNB, Phòng ban/Điểm giao dịch (để thực hiện);
- Lưu: VT

